



دليل الأهل قسم الروضات 2017-2016

حائزة على ترخيص:



حائزة على شهادة:



عضو في:

اللجنة الوطنية اللبنانية لليونسكو
Commission nationale libanaise
pour l'UNESCO
Lebanese National Commission
for UNESCO



Rafic Hariri High School - Saida

Tel: 9617723551 - Fax: 9617722741 e-mail: rhhs@rhhs.edu.lb

www.rhhs.edu.lb

@RHHS_Saida

جانب أولياء الامور المحترمين

نقدم اليكم فيما يلي كتيباً مبسطاً وموجزًا يحتوي معظم القواعد التي تحتاجون الاطلاع عليها ، والتي اذا ما تم التقيد بها بدقة ، يتم خير تعاون بيننا وبينكم لما فيه مصلحة أبنائنا جميعا .

رؤية ثانوية رفيق الحريري

رؤيتنا كمجتمع مدرسي هي التعلّم لمدى الحياة.

رسالة ثانوية رفيق الحريري

تهدف ثانوية رفيق الحريري إلى تنمية متعلمين لمدى الحياة يتحلون بالرأفة والاحترام،

ويبحثون بنشاط في القضايا ذات المغزى والصلة.

متعلمو ثانوية رفيق الحريري يكبرون ليصبحوا مواطنين مهتمين يستخدمون تفكيرهم النقدي وقدراتهم على حل المشكلات للقيام بأفعال تساعد في تحسين المجتمع المحلي والعالمية.

أولاً : الدوام المدرسي

اليوم	بدء الدوام	انتهاء الدوام
من الاثنين الى الخميس	٧:٤٥ صباحاً	١:٣٠ ظهراً
الجمعة	٧:٤٥ صباحاً	١١:١٠ ظهراً

ثانياً: الغياب والتأخير

١. في حال تغيب الطالب لفترة وجيزة ، يرجى من الاهل اعلام الادارة كتابة بأسباب التغيب ، أما في حال التغيب الطويل بسبب المرض فيرجى ارسال تقرير طبي وخاصة عند عودة الطالب .
٢. في حال اضطرار الطفل للتغيب بداعي السفر يرجى التقدم بكتاب الى إدارة المدرسة قبل اسبوع من تاريخ السفر تحدد فيه مدة الغياب .
٣. على الطلاب التواجد تمام الساعة ٧:٤٠ صباحاً على الاكثر.
٤. نعتذر عن استقبال الطلاب اكثر من عشر دقائق بعد الدوام .

ثالثاً : الباصات

يمكن لاي طالب أن يشترك للانتقال في باصات المدرسة ، غير أن هناك أمور يجب الالتزام بها لضمان حسن سير العمل :

١. للاشتراك في باص المدرسة يشترط أن يكون الاشتراك كاملاً على مدار السنة الدراسية ، ولا يقبل أي اشتراك جزئي لفصل واحد أو فصلين على أن يتم التسجيل لذلك في بداية العام الدراسي .
٢. يمكن للطالب أن يسجل في الباص لفترة الصباح فقط أو لفترة بعد الدوام فقط .
٣. يُنقل الطالب بالباص من والى بيته بحسب العنوان المحدد منذ بداية العام الدراسي فقط و نعتذر عن ايصاله الى اي عنوان اخر بشكل طارئ .
٤. في حال حصل تغيير نهائي لعنوان السكن خلال العام الدراسي يرجى الاعلام عن ذلك مسبقاً لاجراء ما يلزم .

٥. لا يتوقف باص المدرسة على الطريق لاي سبب قد يلمسه أولياء الامور (كشراء فطور للطالب أو ما شابه) .
٦. تنحصر منطقة الباصات بين نهر الاولي شمالا و كفر جرة شرقاً ، وجسر سينيقي جنوباً .
٧. لا يدخل باص المدرسة الطرقات الفرعية الضيقة ،لذا نرجو من الاهل تأمين أولادهم صباحا ومساء الى أماكن وصول الباصات .
٨. على الطالب الالتزام بتعليمات الادارة بشأن سلوكه في الباص(احترام السائق و المعاون و حسن التصرف مع الرفاق)و في حال المخالفة قد تضطر الادارة الى اتخاذ ما تجده مناسباً .
٩. يمنع منعاً باتاً منح أية اكراميات .

رابعاً : الكتب والقرطاسية

تؤمن المدرسة لوازم الطالب المدرسية من كتب وقرطاسية ، يدفع ثمن القرطاسية ضمن الرسوم المدرسية و ثمن الكتب لصفوف الروضة الثالثة يرسل في ايصال مع الطالب خلال شهر تشرين الأول.

خامساً: الطعام

يطلب من ذوي الطلاب في هذه المرحلة تأمين وجبة الفطور لاولادهم كالساندويش والفاكهة (يستثنى من ذلك الشوكولا و البنبون و المرطبات في أواني زجاجية، والبطاطا تشيبس). كما يطلب ارسال مطرة مياه يكتب عليها اسم التلميذ .

سادساً: الزى المدرسي

- تؤمن المدرسة زيا خاصا (المريول) لطلاب صفوف الروضة الاولى والثانية والثالثة ، بالاضافة الى ثياب الرياضة لصفوف الروضة الثالثة .
- يرجى الالتزام بالزي المدرسي طيلة أيام الدراسة .
- تجنب ارتداء البنطلون بحمالات تحت المريول.
- تخفيف الثياب تحت المريول حسب متطلبات الطقس .
- يرجى عدم ارتداء الحلي .
- يرجى عدم انتعال الحذاء المقطع (الصندال) .

سابعاً: الاقساط المدرسية

تدفع الاقساط على ثلاثة مراحل :

* القسط الاول قبل بدء العام الدراسي .

* القسط الثاني خلال كانون الثاني .

* القسط الثالث خلال شهر نيسان .

ترسل الادارة الى أولياء الامور اعلاما خاصا بقيمة كل قسط ويجب أن يتم التسديد في الموعد المذكور أعلاه في جميع فروع بنك البحر المتوسط ، نرجو مراجعة الادارة فورا في حال الخطأ أو السهو .

ثامناً: التقييم:

تتبع المدرسة اشكالا عديدة للتبليغ عن اداء الطالب خلال العام الدراسي و تتضمن التالي :

- تقارير خطية حول تقدم الطالب مرتين في السنة.
- عقدا اجتماع بين الهيئة التعليمية وأولياء أمور الطلاب مرتين في السنة، تبلغ الادارة أولياء الامور موعد كل اجتماع مسبقا .
- اجتماع يديره الطالب .

تاسعاً : قوانين عامة

١. لا يسمح للطلاب أن يحضروا لعبهم الخاصة للمدرسة مثل الكرات وغيرها .
المشاجرات والمشاحنات ورمي الحجارة ممنوعة منعاباتا .
٢. يوجه التلميذ عند استخدامه ألقاظا بذئئة وقد يعاقب على ذلك .
٣. يرجى من الاهل الاهتمام بنظافة الطفل العامة والاشراف المباشر على نظافة الرأس والاذافر والثياب الداخلية وسلة الطعام والتجاوب مع ملاحظات ممرضة المدرسة .
٤. يرجى من الاهل عدم الاتصال بأفراد الهيئة التعليمية في منازلهم بشكل شخصي، الرجاء الاتصال بادارة المدرسة لتحديد موعد للقاء المعلمة في المدرسة .
٥. يرجى أن يكون الاتصال بالمدرسة عن طريق الهاتف أو خطيا (لا تقبل المراجعات من قبل التلميذ نفسه أو سائق الباص مثلا) .

٦. نرجو عدم ارسال الطفل الى المدرسة في حال ارتفاع في درجة الحرارة أو الشكوى من التهابات أو غيره
٧. نعتذر عن تحمل مسؤولية اعطاء أي دواء أثناء الدوام لذلك يرجى عدم ارسال أي دواء مع الطفل الى المدرسة.
٨. لا يسمح لاي تلميذ بالخروج من المدرسة اثناء الدوام يمكن تغييبه طول النهار في الاحوال الاضطرارية .
٩. مع كل شكر لما تعبر عنه الهدية من تقدير فإن جميع موظفي المدرسة يعتذرون عن تقبل أية هدية في أية مناسبة .
١٠. يرجى من أولياء الامور وضع اسم الطالب على جميع أغراضه التي يأخذها الى المدرسة بشكل واضح وثابت وهذه الاغراض تشمل سلة الطعام ، شنطة الكتب ، محفظة الاقلام ، المعطف ، الجاكيت ، ثياب الرياضة والزي الخاص للمدرسة. (بإمكانكم استعمال قلم حبر خاص للكتابة على القماش متوفر في المكتبات).

١١ . يمكنكم الاحتفال بعيد ميلاد ابنتكم/ ولدكم في

المدرسة و الالتزام بما يلي:

■ الاتصال بقسم الروضات قبل ثلاثة ايام من موعد عيد الميلاد .

■ حضور شخص واحد الى الصف مثلاً(الام أو الاب،...).

■ إحضار قالب حلوى سادة.(مع صحون كرتون وشوك).

■ الالتزام بموعد عيد ميلاد الطفل الفعلي.

■ نعتذر عن توزيع الهدايا الرمزية للاطفال.

ملاحظة: عند اجراء أي تعديلات لهذا الدليل سيتم ابلاغ الأهل بذلك.

نشكر لكم تعاونكم

الادارة