



ثانوية رفيق الحريري

2019-2018

دليل المجتمع المدرسي

قسم الروضات

الفهرس

2	.....المُقَدِّمة
2	.....الرؤية
2	.....الرسالة
3	.....التأسيس
3	.....المناهج المدرسية وأهدافها
3	.....منهج السنوات الابتدائية (PYP- Primary Years Program)
3	.....المتابعة الأكاديمية
3	.....دائرة الدعم التربوي
4	.....مراكز وبرامج تربوية
4	.....أ-مركز الدعم للصعوبات التعلمية Leaps
4	.....ب-المكتبة
4	.....التقييم
5	.....نظام التّواصل
5	.....أ-إجتماعات أولياء الأمور
5	.....ب-EduFlag
5	.....ج-التعاميم
5	.....د-البريد الإلكتروني
5	.....هـ-وسائل التّواصل الاجتماعي
6	.....و-روزنامة المدرسة
6	.....ز-ملاحظات
6	.....الدوام المدرسي
6	.....أ-دوام الصفوف اليومي
7	.....ب-الغياب والتأخير
7	.....الزّي المدرسي
8	.....الصّحة المدرسية
8	.....النقل
8	.....أ-الباصات
9	.....ب-السيّارات الخاصة و الباصات الخاصة
9	.....الأقساط المدرسية

المقدمة

حضرة الأهالي الكرام،

يسعدنا ويشرفنا اختياركم ثانوية رفيق الحريري مدرسة لأولادكم. إن فريق العمل المتخصص ذا الخبرة على استعداد لتقديم ما يلزم من دعم ليساعد الطلاب على تنمية قدراتهم وصقل مهاراتهم وتحقيق النجاح الذي يبتغون. إنما هذا لا يمكن تحقيقه إلا من خلال التعاون المثمر والبناء بين جميع أطراف المجتمع المدرسي (الطلاب، الأساتذة، الإداريين والأهل).

ستجدون في هذا الدليل ما يساعدكم على الانطلاق برحلتكم معنا بطريقة فعالة ومريحة. دوركم أساسي في حث أبنائنا على استيعاب القوانين وتطبيقها والتزامها. وهذه مناسبة للتأكيد على كوننا مؤتمنين معاً على حياة طلابنا التربوية.

وشكراً

الإدارة

الرؤية

بناء مجتمع تعليمي مثقف وفعال لمدى الحياة.

الرسالة

- تأمين بيئة آمنة صحيّة، وتعليم كفيّة المحافظة عليها.
- إكساب المهارات لتنمية متعلّم باحث محب للمعرفة.
- مساعدة كلّ متعلّم على تطوير قدراته والاعتزاز بإنجازاته سواء على الصعيد الفردي أو الجماعي.
- مواكبة مستجدات التربية أكاديمياً وتكنولوجياً واختيار ما هو مناسب.
- الحفاظ على مستوى أكاديمي متميّز مواكب لمهارات القرن الواحد والعشرين.
- تأمين جو يشجّع على الإبداع وينمّيه.
- تأمين الفرص لتوثيق التعاون والتواصل والألفة بين المجتمع المدرسي (أهلاً، إداريين، معلمين وخريجين) والمجتمع المحلي لما يصبّ في منفعة المتعلّم.
- توفير المعرفة وتنمية المهارات والمواقف التي تساعد على حل المشكلات ومواجهة التحديات وإنجاز أعمال تساعد على تحسين الأداء في المجتمعين المحلي والعالمي.
- تنمية مجتمع مدرسي متنوّع يحترم القانون يأخذ بثقافة الحوار وتقبل الآخر، يستخدم متعلّمه ومعلّمه تفكيرهم النقدي البناء.
- تنمية ثقافة خدمة المجتمع وحس الانتماء إلى الوطن والانفتاح على العالم.

التأسيس

تأسست ثانوية رفيق الحريري في 17 تشرين الثاني سنة 1982. مؤسس الثانوية الرئيس الشهيد رفيق الحريري الذي آمن بأن مستقبل لبنان الاستثمار في الإنسان وكانت آنذاك تحمل اسم مدرسة صيدا الجديدة. كانت المدرسة تقع في بلدة كفر فالوس، التي تبعد مسافة خمسة عشر كيلومتراً عن صيدا على طريق جزين. سنة 1988 شيد المبنى الجديد للمدرسة في موقعها الحالي على الأوتوستراد الشرقي لمدينة صيدا وكان هذا التَّنقُّل بسبب أحداث الحرب الأليمة، ما أعطى إصراراً على مواجهة هذه التَّحدِّيات بالسَّعي الدائم لتقديم نوعية تعلّم متطوّر ومواكب للمستجدات التربوية. وسنة 1992 تغير اسم المدرسة من مدرسة صيدا الجديدة إلى ثانوية رفيق الحريري بموجب مرسوم جمهوري رقم 2582.

المناهج المدرسية وأهدافها

منهج السنوات الابتدائية (PYP- Primary Years Program)

يطبّق قسماً الرّوضات و الإبتدائي منهج السنوات الإبتدائية و هو منهج متجاوز للمواد الدّراسية يتميّز بأنّه مثير للإهتمام، و ذو صلة، و فيه تحدّ، و ذو مغزى للمتعلّمين. هدفه تطوير الطلاب المدركين و المطلعين الذين سيكونون مستعدين للتفاوض بشأن مستقبلهم بنجاح و تقديم مساهمات تؤدي الى عالم أكثر انسجاماً و سلاماً.

المتابعة الأكاديمية

تتم متابعة الطلاب أكاديمياً منذ بداية العام الدراسي، استناداً الى المهارات المكتسبة من السنة الدراسية السابقة، وذلك من قبل أساتذتهم وبالتعاون مع الأهل.

دائرة الدعم التربوي

انطلاقاً من رؤية و فلسفة المدرسة التي تؤمن بكافة قدرات الطلاب على اختلافها، فإن الثانوية في طور تأسيس دائرة للدعم التربوي .

مراكز وبرامج تربويّة

أ- مركز الدّعم للصّعوبات التّعلّميّة Leaps

عقدت المدرسة اتفاقية تعاون مع مركز Leaps بحيث يوفر الخدمات التّعلّميّة إلى الأفراد الذين يعانون صعوبات في التّعلم و الى الافراد الموهوبين . تتّسم خدمات مركز Leaps بأنها وقائيّة و تصحيحيّة ومتسارعة .

ب- المكتبة

هي مركز يحوي المنتقى من الكتب و المواد التربوية التي تناسب حاجات طلاب المدرسة للقراءة والدراسة و انواع النشاط المختلفة.من اهدافها دعم العملية التعلّمية ،مساندة البحث العلمي عبر اتاحة الوصول الى أوعية المعلومات بكل أشكالها و أنواعها المختلفة(من كتب، مواد سمعية-بصرية،انترنت،....) و التحفيز على المطالعة التي تغني مخزون الثقافة. تتوفر في المدرسة ثلاث مكتبات: مكتبة في قسم الروضات، مكتبة في القسم الابتدائي و المكتبة الرئيسة.

التّقييم

تتبع المدرسة أشكالاً عديدة للتّبلغ عن أداء الطّالب خلال العام الدّراسي، وتتضمّن التّالي:

- * تقارير خطيّة حول تقدّم الطّالب مرّتين في السّنة.
- * اجتماع بين الهيئة التّعليميّة وأولياء أمور الطّلاب مرّتين في السّنة. تبّلع الإدارة أولياء الأمور موعد كلّ اجتماع مسبقاً.
- * اجتماع يديره الطّالب، ويحدّد في حينه.

نظام التواصل

تعتمد الثانوية طرائق متنوعة للتواصل بين أطراف المجتمع المدرسي جميعهم، إنطلاقاً من مبدأ توثيق التعاون بينهم لما فيه مصلحة المتعلم.

أ- إجتماعات أولياء الأمور

لقاء التعارف "Open House":

يعقد في بداية العام الدراسي.

إجتماعات الأهل:

يعقد اجتماع مع أولياء الأمور مرتين في السنة في مواعيد محددة في روزنامة العام الدراسي، وتعدّ هذه الإجتماعات بمثابة تقارير شفهيّة يحفظ ملخص عنها في ملفّ الطالب. يمكن استدعاء الأهل الى المدرسة عند الحاجة لإطلاعهم على وضع ولدهم الأكاديمي أو السلوكي، للتعاون ولإشراكهم في متابعة الحلول.

ب- EduFlag

هو تطبيق على الهاتف المحمول، يتم تحميله عبر Play Store أو App Store، يعمل على تعزيز التواصل بين المدرسة والأهل وإطلاعهم على ما يخص الطالب من غياب، سلوك، نشاطات، علامات وغيرها... لذا من الضروري تحميل الأهل هذا التطبيق على هواتفهم.

ج- التعاميم

يتم إرسال التعاميم عبر:

- الرسائل الخطية التي ترسل إلى الأهل بواسطة الطالب.
- الرسائل النصيّة (SMS) على أرقام الهاتف الخليوي المعتمد من قبل الأهل، لذلك يرجى إبلاغ الإدارة عن أي تغيير يطرأ على أرقام الهاتف الخاص بالأهل.
- البريد الإلكتروني (EMAIL) الخاص بعائلة الطالب المستحدث من قبل المدرسة، لذلك يرجى تفعيل البريد الإلكتروني، الذي تم إرسال رسالة بخصوصه من خلال المدرسة (parent_name@rhhs.edu.lb).

د- البريد الإلكتروني

rhhs@rhhs.edu.lb

بريد المدرسة الإلكتروني

preschool@rhhs.edu.lb

بريد قسم الروضات الإلكتروني

هـ- وسائل التواصل الإجتماعي

1- حساب المدرسة على تويتر

@RHHS_Saida

2- حساب المدرسة على الفايسبوك

<https://www.facebook.com/RaficHaririHighSchool/>

3- موقع المدرسة الإلكتروني

www.rhhs.edu.lb

للمزيد من المعلومات والاستفسارات بإمكانكم زيارة الموقع الإلكتروني أو الإتصال بالمدرسة خلال الدوام

المدرسي على المقسم 237 أو عبر البريد الإلكتروني media@rhhs.edu.lb

و- روزنامة المدرسة

توضع روزنامة العام الدراسي على موقع المدرسة الإلكتروني، وتتضمن المواعيد والعطل الخاصّة بالمدرسة جميعها، يرجى من الأهل الإطلاع الدائم على الروزنامة والإلتزام التام بالمواعيد المدرجة فيها.

ز- ملاحظات

- توجه المدرسة أبناءها الطلاب إلى حسن استعمال منصات التواصل الإجتماعي، وتشدّد على تحمل المسؤولية في ضرورة عدم استعمالها لنشر أي منشورات تسيء إلى مجتمعهم المدرسي، أو تضر بسمعتهم أو رفاقهم أو الأساتذة، لذا يرجى من الأهل التعاون على تحقيق ذلك.
- يرجى من الأهل عدم الإتصال بأفراد الهيئة التعليمية بشكل شخصي، إذ يمكن الإتصال بإدارة المدرسة أو إرسال بريد إلكتروني لتحديد موعد يتم فيه اللقاء مع معلم/ة المادة.
- يتم الإتصال بالمدرسة هاتفياً أو خطياً ولا تقبل المراجعات الشفهية عن طريق الطالب أو سائق الباص مثلاً.
- يرجى إعادة أي ورقة أو استمارة مرسلّة من المدرسة في الموعد المحدد وذلك لحسن التواصل الجيد.

مع كل الشكر لما تعبر عنه الهدية من تقدير، فإن جميع موظفي المدرسة يعتذرون عن تقبل أي هدية في أي مناسبة.

الدوام المدرسيّ

أ- دوام الصفوف اليوميّ

اليوم	التوقيت
من يوم الإثنين وحتّى يوم الخميس	من الساعة 7:45 حتى الساعة 1:30
يوم الجمعة	من الساعة 7:45 حتى الساعة 11:10

يعلن عن مواعيد العطل مسبقاً، وترسل الى أولياء الأمور مع الطلاب.

ب- الغياب والتأخير

- * في حال تغيب الطالب لفترة وجيزة (أقل من 3 أيام)، يرجى من الأهل إعلام الإدارة بأسباب التغيب.
- * أمّا في حال التغيب الطويل (3 أيام أو أكثر) بسبب المرض فيرجى إرسال تقرير طبيّ مصدّق عند عودة الطالب.
- * لا يسمح لأيّ طالب بالخروج من المدرسة أثناء الدوام. يمكن تغييبه طول النهار في الأحوال الإضطرارية. وفي حال انصرافه قبل انتهاء الدوام، لا يعود لمتابعة يومه المدرسيّ.
- * في حال اضطرار الطالب للتغيب بداعي السفر، الرّجاء التّقدّم بكتاب بذلك الخصوص للإدارة وذلك قبل فترة أسبوعين من موعد السفر وإرفاقه بصورة عن حجز السفر.
- * على الطالب التواجد تمام الساعة 7:40 صباحاً على الاكثر.
- * يرجى من الاهل التقيد بأوقات انصراف التلاميذ ظهراً و عدم التأخر اكثر من عشر دقائق.
- * لا يحق للطلاب التغيب عن المدرسة اكثر من خمسة عشر يوماً خلال العام الدراسي الواحد، حتى لو كان العذر شرعياً. وفي حال تخطي هذه المدة يحق للمدرسة اتخاذ ما تجده مناسباً.

الزيّ المدرسيّ

تؤمن المدرسة زيّاً خاصّاً لطلاب صفوف الروضات.

يؤمن من المدرسة	النوع	
✓	شورت	الزي
✓	بولو أخضر	الصيفي
✓	بيجامة رياضة	الزي
✓	ت-شيرت POLO لون اخضر (كم طويل)	الشتوي

ملاحظات

- * الإلتزام بالزيّ المدرسيّ طيلة أيام الدّراسة.
- * عدم ارتداء الحليّ.
- * عدم انتعال الحذاء المقطّع (الصنّدال).
- * لون المعطف الشّتوي حسب اختياركم.

هام جدًا

يرجى من أولياء الأمور وضع إسم الطالب على جميع أغراضه التي يستعملها في المدرسة بشكل واضح وثابت وهذه الأغراض تشمل سلّة الطّعام، المعطف، الجاكيت، والزيّ الخاص للمدرسة. إنّ الأغراض التي تخلو من إسم الطالب توضع عند وجودها دون معرفة صاحبها بصندوق خاص بالمفقودات والموجودات. في حال لم يطالب بها أحد طيلة العام الدّراسيّ.

الصّحة المدرسيّة

- * يرجى تحديث الملفّ الصّحيّ و إعلام المدرسة عن أيّ جديد يطرأ على الوضع الصّحيّ للطّالب حرصًا على سلامته.
- * يرجى عدم إرسال الطّالب إلى المدرسة في حال ارتفاع في درجة الحرارة أو الشّكوى من التهابات وأمراض معدية أو غيره.
- * نعتذر عن تحمّل مسؤوليّة إعطاء أيّ دواء أثناء الدّوام لذلك يرجى عدم إرسال أيّ دواء مع الطّالب إلى المدرسة.
- * يرجى من الأهل الإهتمام بنظافة الطّفل العامّة والإشراف المباشر على نظافة الرّأس و الأظافر والنّياب الدّاخليّة وسلّة الطّعام والتّجاوب مع ملاحظات ممرضة المدرسة.
- * إذا تعرّض الطّالب للإصابة في المدرسة، تقدم له الإسعافات الأوليّة اللاّزمة من قبل الممرضة.
- * في حال الإصابة الخطرة، يرسل بمرافقة ممرضة المدرسة إلى وحدة الطّوارئ في المستشفى ويبلّغ الأهل فورًا لملاقاته واتّخاذ القرار الملائم. أمّا في حال المرض المفاجئ (حرارة، إستفراغ...) يستدعى الأهل لاصطحابه إلى المنزل.
- * يطلب من ذوي الطّلاب في هذه المرحلة أن يرسلوا مع أولادهم ما يلزمهم من طعام صحيّ ومتوازن كالسّندويش والفاكهة (يستثنى من ذلك الشوكولا والبونبون والبطاطا التّشيبس والبوشار والعلكة والمرطبات في أدوات زجاجية والمشروبات الغازيّة).
- * يرجى إرسال مطرة مياه يكتب عليها اسم الطالب.

النقل

أ- الباصات

يمكن لأيّ طالب أن يشترك للانتقال بباصات المدرسة، غير أن هناك أمور يجب الإلتزام بها لضمان حسن سير العمل :

- * يشترط للإشتراك في باص المدرسة أن يكون الإشتراك لكامل السنّة الدراسيّة ولا يقبل أيّ إشتراك جزئيّ لفصلٍ واحد أو فصلين على أن يتمّ التّسجيل لذلك في بداية العامّ الدّراسيّ.
- * يمكن للطّالب أن يسجّل في الباص لفترة الصّباح فقط أو لفترة بعد الدّوام فقط.
- * إنّ باصات المدرسة تنقل الطّالب من وإلى بيته المحدّد عنوانه في بدء السنّة ولا نقبل تغيير هذا العنوان إلّا في حال كون ذلك نهائيّاً وبعد إعلامنا بالأمر مسبقاً كي نتمكّن من مراعاته واتّخاذ اللازم. كما نعتذر عن استعمال باص المدرسة لإيصال الطّلاب عند رفاقهم حتّى ولو كانوا منتسبين إلى باص المدرسة.
- * لا يتوقف باص المدرسة على الطّريق لأيّ سبب قد يلتمسه أولياء الأمور (كشراء إفطار للطّالب أو ما شابه).

* إنّ باص المدرسة لن يدخل الطّرق الفرعيّة الضيّقة وعلى الأهل تأمين أولادهم صباحاً ومساءً إلى أماكن وصول السيّارات.

* على الطّالب

- عدم رمي النّفايات داخل الباص وخارجه.
- إحترام السائق والمعاون وأن يحسن التّصرف مع الرّفاق.
- الإلتزام بالتّعليمات المعطاة له من قبل الإدارة بشأن سلوكه في باص المدرسة.
- في حال تكرار المخالفات قد تضطر الإدارة أن تطلب إيصال الطّالب من وإلى المدرسة بوسائل الأهل الخاصّة، وفي حال إلحاق أيّة أضرار في الباص من قبل الطّالب، يتحمّل شخصياً مسؤوليّة ذلك.

* يمنع منعاً باتاً منح أيّة إكراميات.

ب- السيّارات الخاصّة و الباصات الخاصّة

- * على الأهل الذين يتولّون إحضار أولادهم إلى المدرسة أن يتقيّدوا بالدوام المدرسي.
- * يرجى من الأهل التّعاون والتنسيق مع سائقي الباصات الخاصّة على تسلّم و تسليم الطّلاب من داخل حرم المدرسة للحفاظ على سلامة الطّلاب .

الأقساط المدرسية

أ- الأقساط:

تدفع الأقساط على ثلاثة مراحل :

- * القسط الأوّل قبل بدء العامّ الدّراسيّ.
- * القسط الثّاني خلال شهر كانون الثّاني

* القسط الثالث خلال شهر نيسان.

ترسل الإدارة الى أولياء الأمور إيصالاً خاصاً بقيمة كل قسط على أن يتم التسديد في الموعد المحدد له في أي فرع من فروع بنك البحر المتوسط. نرجو مراجعة الإدارة فوراً في حال السهو أو الخطأ.

ب- الكتب والقرطاسية:

تؤمن المدرسة لوازم الطالب من كتب وقرطاسية . يدفع ثمن القرطاسية مع القسط الاول و ثمن الكتب لصفوف الروضة الثالثة ترسل قيمته مع القسط الثاني.

ملاحظات

يمكنكم الاحتفال بعيد ميلاد ابنتكم/ ولدكم في المدرسة و الالتزام بما يلي:

- الاتصال بقسم الروضات قبل ثلاثة ايام من موعد عيد الميلاد .
- حضور شخصين الى الصف مثلاً (الام و الاب،...).
- إحضار قالب حلوى سادة.(مع صحون كرتون وشوك).
- الالتزام بموعد عيد ميلاد الطفل الفعلي.
- نعتذر عن توزيع الهدايا الرمزية للاطفال.

عند اجراء أي تعديل على مضمون "دليل المجتمع المدرسي"، يتم إبلاغ الأهل .

نشكر لكم تعاونكم

الإدارة