



ثانوية رفيق الحريري

2019-2018

دليل المجتمع المدرسي

قسم الروضات

الفهرس

2	.....المقدمة
2	.....الرؤية
2	.....الرسالة
3	.....التأسيس
3	.....المناهج المدرسية وأهدافها
3	..... منهج السنوات الابتدائية (PYP- Primary Years Program)
3	..... المتابعة الأكاديمية
3	..... دائرة الدعم التربوي
3	..... أ- المتابعة الأكاديمية للطلاب
4	..... مراكز وبرامج تربوية
4	..... أ- المكتبة
4	..... التقييم
4	..... نظام التواصل
4	..... أ- إجتماعات أولياء الأمور
5	..... ب- EduFlag
5	..... ج- التعاميم
5	..... د- البريد الإلكتروني
5	..... هـ- وسائل التواصل الإجتماعي
6	..... و- روزنامة المدرسة
6	..... ز- ملاحظات
6	..... الدوام المدرسي
6	..... أ- دوام الصفوف اليومي
6	..... ب- الغياب والتأخير
7	..... الزي المدرسي
8	..... الصحة المدرسية
8	..... أ- البيئة المدرسية
8	..... ب- قسم التمريض
9	..... النقل
9	..... أ- الباصات
9	..... ب- قوانين استخدام الباص المدرسي
10	..... ب- السيارات الخاصة و الباصات الخاصة
10	..... الأقساط المدرسية
10	..... أ. الاقساط
10	..... ب. الكتب والقرطاسية
11	..... الاحتفال بأعياد الميلاد

المقدمة

حضرة الأهالي الكرام،

يسعدنا ويشرفنا اختياركم ثانوية رفيق الحريري مدرسة لأولادكم. إن فريق العمل المتخصص ذا الخبرة على استعداد لتقديم ما يلزم من دعم ليساعد الطلاب على تنمية قدراتهم وصقل مهاراتهم وتحقيق النجاح الذي يبتغون. إنما هذا لا يمكن تحقيقه إلا من خلال التعاون المثمر والبناء بين جميع أطراف المجتمع المدرسي (الطلاب، الأساتذة، الإداريين والأهل).

ستجدون في هذا الدليل ما يساعدكم على الانطلاق برحلتكم معنا بطريقة فعالة ومريحة. دوركم أساسي في حث أبنائنا على استيعاب القوانين وتطبيقها والتزامها. وهذه مناسبة للتأكيد على كوننا مؤتمنين معاً على حياة طلابنا التربوية.

وشكراً

الإدارة

الرؤية

بناء مجتمع تعليمي مثقف وفعال لمدى الحياة.

الرسالة

- تأمين بيئة آمنة صحية، وتعليم كفيّة المحافظة عليها.
- إكساب المهارات لتنمية متعلّم باحث محب للمعرفة.
- مساعدة كلّ متعلّم على تطوير قدراته والاعتزاز بإنجازاته سواء على الصعيد الفردي أو الجماعي.
- مواكبة مستجدات التربية أكاديمياً وتكنولوجياً واختيار ما هو مناسب.
- الحفاظ على مستوى أكاديمي متميّز مواكب لمهارات القرن الواحد والعشرين.
- تأمين جو يشجّع على الإبداع وينمّيه.
- تأمين الفرص لتوثيق التعاون والتواصل والألفة بين المجتمع المدرسي (أهلاً، إداريين، معلمين وخريجين) والمجتمع المحلي لما يصبّ في منفعة المتعلّم.
- توفير المعرفة وتنمية المهارات والمواقف التي تساعد على حل المشكلات ومواجهة التحديات وإنجاز أعمال تساعد على تحسين الأداء في المجتمعين المحلي والعالمي.
- تنمية مجتمع مدرسي متنوع يحترم القانون يأخذ بثقافة الحوار وتقبل الآخر، يستخدم متعلّمه ومعلّمه تفكيرهم النقدي البناء.
- تنمية ثقافة خدمة المجتمع وحس الانتماء إلى الوطن والانفتاح على العالم.

التأسيس

تأسست ثانوية رفيق الحريري في 17 تشرين الثاني سنة 1982. مؤسس الثانوية الرئيس الشهيد رفيق الحريري الذي آمن بأن مستقبل لبنان الاستثمار في الإنسان وكانت آنذاك تحمل اسم مدرسة صيدا الجديدة. كانت المدرسة تقع في بلدة كفر فالوس، التي تبعد مسافة خمسة عشر كيلومتراً عن صيدا على طريق جزين. سنة 1988 شيد المبنى الجديد للمدرسة في موقعها الحالي على الأوتستراد الشرقي لمدينة صيدا وكان هذا التّنقل بسبب أحداث الحرب الأليمة، ما أعطى إصراراً على مواجهة هذه التّحديات بالسّعي الدائم لتقديم نوعيّة تعلّم متطور ومواكب للمستجدات التّربوية. وسنة 1992 تغير اسم المدرسة من مدرسة صيدا الجديدة إلى ثانوية رفيق الحريري بموجب مرسوم جمهوري رقم 2582.

المناهج المدرسية وأهدافها

منهج السنوات الإبتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية (PYP- Primary Years Program)

يطبّق قسماً الرّوضات و الإبتدائي منهج السنوات الإبتدائية التابع لمنظمة البكالوريا الدولية وهو منهج متجاوز للمواد الدّراسية يتميّز بأنّه مثير للإهتمام، وذو صلة، وفيه تحدّ، وذو مغزى للمتعلّمين. هدفه تطوير الطلاب المدركين و المطلعين الذين سيكونون مستعدين للتفاوض بشأن مستقبلهم بنجاح و تقديم مساهمات تؤدي الى عالم أكثر انسجاماً و سلاماً.

المتابعة الأكاديمية

تتم متابعة الطلاب أكاديمياً منذ بداية العام الدراسي، استناداً الى المهارات المكتسبة من السنة الدراسية السابقة، وذلك من قبل أساتذتهم وبالتعاون مع الأهل.

دائرة الدعم التربوي

إنطلاقاً من رؤية وفلسفة المدرسة التي تؤمن بقدرات الطلاب المتنوّعة، فإن المدرسة قد أسست دائرة الدعم التربوي، لمساعدة كل متعلم على تطوير مهاراته الأكاديمية وتعزيز ثقته بنفسه.

أ- المتابعة الأكاديمية للطلاب

تتم متابعة الطلاب أكاديمياً منذ بداية العام الدراسي، استناداً إلى نتائجهم للسنة الدراسية المنصرمة، وذلك من قبل أساتذتهم في المواد التي يحتاجون فيها إلى دعم ومتابعة، بعد اطلاع الأهل على الخطة وبعد الاتفاق مع

الطالب. يتم التواصل مع الأهل، إما عبر إجتماعات تحدد من قبل المدرسة، أو عبر تقارير خطية ترسل لهم للإطلاع على تقدم الطالب وغيره.

إنّ المدرسة عقدت اتفاقية تعاون وشراكة مع مركز الدعم "Leaps" لل صعوبات التعليمية بحيث يوفر الخدمات التعليمية مُقابل رسوم مادّيّة مدروسة إلى الطلّاب الذين يعانون صعوبات في التعلم وإلى الأفراد الموهوبين . تتسم خدمات مركز "Leaps" بأنها وقائيّة و تصحيحية و متسارعة .

مراكز وبرامج تربويّة

أ- المكتبة

هي مركز يحوي المنتقى من الكتب و المواد التربوية التي تناسب حاجات طلاب المدرسة للقراءة والدراسة و انواع النشاط المختلفة.من اهدافها دعم العملية التعليمية،مساندة البحث العلمي عبر اتاحة الوصول الى أوعية المعلومات بكل أشكالها و أنواعها المختلفة(من كتب، مواد سمعية بصرية،انترنت،....) و التحفيز على المطالعة التي تغني مخزون الثقافة. تتوفر في المدرسة ثلاث مكتبات: مكتبة في قسم الروضات، مكتبة في القسم الابتدائي و المكتبة الرئيسية.

التقييم

تتبع المدرسة أشكالاً عديدة للتبليغ عن أداء الطّالِب خلال العام الدّراسي، وتتضمّن التّالي:

- * تقارير خطيّة حول تقدّم الطّالِب مرّتين في السّنة.
- * اجتماع بين الهيئة التّعليميّة وأولياء أمور الطّالِب مرّتين في السّنة. تبلّغ الإدارة أولياء الأمور موعد كلّ اجتماع مسبقاً.
- * اجتماع يديره الطّالِب، ويحدّد في حينه.

نظام التّواصل

تعتمد الثانوية طرائق متنوّعة للتواصل بين أطراف المجتمع المدرسي جميعهم، إنطلاقاً من مبدأ توثيق التعاون بينهم لما فيه مصلحة المتعلم.

أ- إجتماعات أولياء الأمور

لقاء التعارف "Open House":

يعقد في بداية العام الدراسي.

إجتماعات الأهل:

يعقد اجتماع مع أولياء الأمور مرتين في السنة في مواعيد محددة في روزنامة العام الدراسي، وتعدّ هذه الإجتماعات بمثابة تقارير شفهيّة يحفظ ملخّص عنها في ملفّ الطّالب. يمكن استدعاء الأهل الى المدرسة عند الحاجة لإطلاعهم على وضع ولدهم الأكاديمي أو السلوكي، للتعاون ولإشراكهم في متابعة الحلول.

ب- EduFlag

هو تطبيق على الهاتف المحمول، يتم تحميله عبر Play Store أو App Store، يعمل على تعزيز التواصل بين المدرسة والأهل وإطلاعهم على ما يخص الطالب من غياب، سلوك، نشاطات، علامات وغيرها... لذا من الضروري تحميل الأهل هذا التّطبيق على هواتفهم.

ج- التعاميم

يتم إرسال التعاميم عبر:

- الرسائل الخطية التي ترسل إلى الأهل بواسطة الطالب.
- الرسائل النصيّة (SMS) على أرقام الهاتف الخليوي المعتمد من قبل الأهل، لذلك يرجى إبلاغ الإدارة عن أي تغيير يطرأ على أرقام الهاتف الخاص بالأهل.
- البريد الإلكتروني (EMAIL) الخاص بعائلة الطالب المستحدث من قبل المدرسة، لذلك يرجى تفعيل البريد الإلكتروني، الذي تمّ إرسال رسالة بخصوصه من خلال المدرسة (parent_name@rhhs.edu.lb).

د- البريد الإلكتروني

rhhs@rhhs.edu.lb

بريد المدرسة الإلكتروني

preschool@rhhs.edu.lb

بريد قسم الروضات الإلكتروني

ه- وسائل التّواصل الإجتماعي

1- حساب المدرسة على تويتر

@RHHS_Saida

2- حساب المدرسة على الفايسبوك

RaficHaririHighSchool

3- موقع المدرسة الإلكتروني

www.rhhs.edu.lb

للمزيد من المعلومات والاستفسارات بإمكانكم زيارة الموقع الإلكتروني أو الإتصال بالمدرسة خلال الدوام

المدرسي على المقسم 237 أو عبر البريد الإلكتروني **media@rhhs.edu.lb**

و- روزنامه المدرسة

توضع روزنامه العام الدراسي على موقع المدرسة الإلكتروني، وتتضمن المواعيد والعطل الخاصة بالمدرسة جميعها، يرجى من الأهل الإطلاع الدائم على الروزنامه والالتزام التام بالمواعيد المدرجة فيها.

ز- ملاحظات

- توجه المدرسة أبناءها الطلاب إلى حسن استعمال منصات التواصل الاجتماعي، وتشدد على تحمل المسؤولية في ضرورة عدم استعمالها لنشر أي منشورات تسيء إلى مجتمعهم المدرسي، أو تضر بسمعهم أو رفاقهم أو الأساتذة، لذا يرجى من الأهل التعاون على تحقيق ذلك.
 - يرجى من الأهل عدم الإتصال بأفراد الهيئة التعليمية بشكل شخصي، إذ يمكن الإتصال بإدارة المدرسة أو إرسال بريد إلكتروني لتحديد موعد يتم فيه اللقاء مع معلم/ة المادة.
 - يتم الإتصال بالمدرسة هاتفياً أو خطياً ولا تقبل المراجعات الشفهية عن طريق الطالب أو سائق الباص مثلاً.
 - يرجى إعادة أي ورقة أو استمارة مرسله من المدرسة في الموعد المحدد وذلك لحسن التواصل الجيد.
- مع كل الشكر لما تعبر عنه الهدية من تقدير، فإن جميع موظفي المدرسة يعتذرون عن تقبل أي هدية في أي مناسبة .

الدوام المدرسي

أ- دوام الصفوف اليومي

اليوم	التوقيت
من يوم الإثنين و حتى يوم الخميس	من الساعة 7:45 حتى الساعة 1:30
يوم الجمعة	من الساعة 7:45 حتى الساعة 11:10

يعلن عن مواعيد العطل مسبقاً، وترسل الى أولياء الأمور مع الطلاب.

ب- الغياب والتأخير

- * في حال تغيب الطالب لفترة وجيزة (أقل من 3 أيام)، يرجى من الأهل إعلام الإدارة بأسباب التغيب. أمّا في حال التغيب الطويل (3 أيام أو أكثر) بسبب المرض فيرجى إرسال تقرير طبيّ مصدق عند عودة الطالب.
- * لا يسمح لأيّ طالب بالخروج من المدرسة أثناء الدوام. يمكن تغييره طول النهار في الأحوال الإضطرارية. وفي حال انصرافه قبل انتهاء الدوام، لا يعود لمتابعة يومه المدرسي.

- * في حال اضطرار الطالب للتغيب بداعي السفر، الرجاء التّقدّم بكتاب بذلك الخصوص للإدارة وذلك قبل فترة أسبوعين من موعد السفر وإرفاقه بصورة عن حجز السفر.
- * على الطالب التواجد تمام الساعة 7:40 صباحاً على الاكثر.
- * يرجى من الاهل التقيد بأوقات انصراف التلاميذ ظهراً و عدم التأخر اكثر من عشر دقائق.
- * لا يحق للطالب التغيب عن المدرسة اكثر من خمسة عشر يوماً خلال العام الدراسي الواحد،حتى لو كان العذر شرعياً. وفي حال تخطي هذه المدة يحق للمدرسة اتخاذ ما تجده مناسباً.

الزّي المدرسيّ

تؤمّن المدرسة زيّاً خاصّاً لطلاب صفوف الروضات.

النوع	يؤمّن من المدرسة
ثورت	✓
بولو أخضر	✓
بيجامة رياضة	✓
ت-شيرت POLO لون اخضر(كم طويل)	✓

ملاحظات

- * الإلتزام بالزّي المدرسيّ طيلة أيام الدّراسة.
- * عدم ارتداء الحليّ.
- * عدم انتعال الحذاء المقطّع (الصّندال).
- * لون المعطف الشّتوي حسب اختياركم.

هام جدّاً

يرجى من أولياء الأمور وضع إسم الطالب على جميع أغراضه التي يستعملها في المدرسة بشكل واضح وثابت وهذه الأغراض تشمل حقيبة الطّعام، المعطف، الجاكيّت، والزّي الخاص للمدرسة. إنّ الأغراض التي تخلو من إسم الطالب توضع عند وجودها دون معرفة صاحبها بصندوق خاص بالمفقودات والموجودات. في حال لم يطالب بها أحد طيلة العام الدّراسيّ.

الصحة المدرسية

أ- البيئة المدرسية

- تشدد المدرسة على ضرورة تأمين البيئة المدرسية الآمنة والصحية من خلال متابعة الأمور المتعلقة بسلامة الطلاب كافة وتأمين أعلى مستويات النظافة.
- المدرسة خالية من التدخين، لذا يمنع منعاً باتاً التدخين داخل حرم المدرسة وذلك للحفاظ على بيئة مدرسية سليمة، وللمدرسة الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة في حال خالف أحد الطلاب ذلك.

ب- قسم التمريض

في المدرسة قسمان للتمريض، الأول لرعاية طلاب قسمي الابتدائي والروضات والثاني لرعاية طلاب قسمي المتوسط والثانوي.

حرصاً على سلامة طلابنا/طالباتنا يُرجى:

- تحديث الملف الصحي.
- إعلام المدرسة بأي جديد يطرأ على الوضع الصحي لهم.
- تأمين تقرير طبي إن كان هناك حالة صحية خاصة.

ملاحظات

- يرجى عدم إرسال الطالب إلى المدرسة في حال ارتفاع في درجة الحرارة أو الشكوى من التهابات وأمراض معدية أو غيره.
- نعتذر عن تحمل مسؤولية إعطاء أي دواء في أثناء الدوام، لذلك يرجى عدم إرسال أي دواء مع الطالب إلى المدرسة.
- في حال المرض المفاجيء (ارتفاع درجة الحرارة - تقيؤ...) يستدعي الأهل لاصطحاب الطالب الى البيت.
- إذا تعرض الطالب لحادث طارئ في المدرسة، تقدم له الإسعافات الأولية اللازمة وعند الضرورة يرسل بمرافقة ممرضة المدرسة إلى وحدة الطوارئ في المستشفى المعتمدة من المدرسة ويبلغ الأهل فوراً لملاقاته.
- يرجى من الأهل الإهتمام بنظافة الطفل العامة والإشراف المباشر على نظافة الرأس و الأظافر والثياب الداخليّة وسلّة الطّعام والتّجاوب مع ملاحظات ممرضة المدرسة.
- إذا تعرّض الطالب للإصابة في المدرسة، تقدم له الإسعافات الأولية اللازمة من قبل الممرضة.
- في حال الإصابة الخطرة، يرسل بمرافقة ممرضة المدرسة إلى وحدة الطوارئ في المستشفى ويبلغ الأهل فوراً لملاقاته واتخاذ القرار الملائم. أمّا في حال المرض المفاجيء (حرارة، إستفراغ...) يستدعي الأهل لاصطحابه إلى المنزل.

- يطلب من ذوي الطّلاب في هذه المرحلة أن يرسلوا مع أولادهم ما يلزمهم من طعام صحيّ ومتوازن كالسّندويش والفاكهة (يستثنى من ذلك الشوكولا والبونبون والبطاطا التّشيبس والبوشار والعلكة والمرطبات في أدوات زجاجية والمشروبات الغازيّة).
- يرجى إرسال مطرة مياه يكتب عليها اسم الطالب.

النقل

أ- الباصات

يمكن لأي طالب أن يشترك للانتقال في باصات المدرسة، غير أنّ هناك أمورًا يجب الإلتزام بها لضمان حسن سير العمل:

- تنحصر منطقة الباصات بين برجا / دير المخلّص شمالاً وجسر سينيق جنوباً وكفرجرة شرقاً.
- للإشتراك في باص المدرسة يشترط أن يكون الاشتراك كاملاً على مدار السنة الدراسية، ولا يقبل أي إشتراك جزئي لفصل واحد على أن يتم التسجيل في بداية العام الدراسي.
- يمكن للطالب أن يسجل في الباص لفترة الصباح فقط أو لفترة بعد الدوام فقط.
- يُنقل الطالب بالباص من وإلى منزله بحسب العنوان المحدد منذ بداية العام الدراسي فقط ونعتذر عن إيصاله إلى أي عنوان آخر بشكل طارئ.
- في حال حصل تغيير نهائي لعنوان السكن خلال العام الدراسي يرجى الإعلام عن ذلك مسبقاً لإجراء ما يلزم.
- لا يتوقف باص المدرسة على الطريق لأي سبب قد يلتمسه أولياء الأمور (كشراء فطور أو ما شابه).
- على الطالب الإلتزام بتعليمات الإدارة بشأن سلوكه في الباص (إحترام السائق والمعاون وحسن التصرف مع الرفاق) وفي حال المخالفة قد تضطر الإدارة إلى إتخاذ ما تجده مناسباً.
- يمنع منعاً باتاً منح أي إكراميات للسائقين.

ب- قوانين استخدام الباص المدرسي

- على جميع الطلاب الذين يستخدمون باصات المدرسة التقيّد بالقوانين الآتية:
- احترام سائق الباص والمعاون والتكلم معهما بطريقة لائقة، والالتزام بتعليماتهما.
- انتظار الباص في الوقت المحدد صباحاً.
- الإلتزام بالجلوس في المكان المخصص لكل طالب.
- لا يسمح بالشجار مع الرفاق داخل الباص أو إزعاجهم، أو التكلم والصراخ بصوت عال وذلك حفاظاً على سلامتهم.
- المحافظة على الباص (المقاعد، الستائر وزجاج النوافذ غيرها).
- لا يسمح برمي النفايات من النافذة حفاظاً على بيئة نظيفة.

- التوجه إلى الباص مباشرة عند الانصراف وعدم النزول أو الصعود، أو اللعب في الأماكن المخصصة لوقوف الباصات.
- النزول من الباص بعد إشارة السائق وعند توقّف الباص توقّفًا تامًا.
- لايسمح بتغيير الباص إلا بطلب من الأهل.
- عند مخالفة قوانين استخدام الباص الخاص بالمدرسة يتعرض الطالب لعقوبة تصل إلى حرمانه جزئيا أو كلياً من استخدامه.

ب- السيّارات الخاصّة و الباصات الخاصّة

- * على الأهل الذين يتولّون إحضار أولادهم إلى المدرسة أن يتقيدوا بالدوام المدرسي.
- * يرجى من الأهل التّعاون والتّسيق مع سائقي الباصات الخاصّة على تسلّم و تسليم الطّلاب من داخل حرم المدرسة للحفاظ على سلامة الطّلاب .

الأقساط المدرسية

أ. الاقساط:

تدفع الأقساط على ثلاثة مراحل :

- * القسط الأوّل قبل بدء العام الدراسي.
 - * القسط الثّاني خلال شهر كانون الثاني
 - * القسط الثّالث خلال شهر نيسان.
- ترسل الإدارة الى أولياء الأمور إيصالاً خاصّاً بقيمة كلّ قسط على أن يتمّ التّسديد في الموعد المحدّد له في أيّ فرع من فروع بنك البحر المتوسّط.

ب. الكتب والقرطاسيّة:

تؤمن المدرسة لوازم الطالب من كتب وقرطاسيّة . يدفع ثمن القرطاسية مع القسط الاول و ثمن الكتب لصفوف الروضة الثالثة ترسل قيمته مع القسط الثاني.

الاحتفال بأعياد الميلاد

يمكنكم الاحتفال بعيد ميلاد ابنتكم/ ولدكم في المدرسة و الالتزام بما يلي:

- الاتصال بقسم الروضات قبل ثلاثة ايام من موعد عيد الميلاد .
- حضور شخصين الى الصف مثلاً(الام و الاب،...).
- إحضار قالب حلوى سادة.(مع صحون كرتون وشوك).
- الالتزام بموعد عيد ميلاد الطفل الفعلي.
- نعتذر عن توزيع الهدايا الرمزية للاطفال.

عند اجراء أي تعديل على مضمون "دليل المجتمع المدرسي"، يتم إبلاغ الأهل .

نشكر لكم تعاونكم

الإدارة